

RGPD - Reglamento General de Protección de Datos

Registro de actividades de IBAKO (Encargado de tratamiento de datos)

Datos del Responsable legal de la empresa	Jose ORTEGON 16 rue Camille Desmoulins 75011, Paris, France jose.ortegon@iabako.com +33 07 68 51 89 60
Datos del DPO	Liliana CHAVES 16 rue Camille Desmoulins 75011, Paris, France liliana.chaves@iabako.com / dpo@iabako.com +33 06 35 33 52 96

Preámbulo

La información personal de clientes, prospectos y proveedores ingresados por nuestros usuarios están protegidos y almacenados en IBAKO. El usuario, quien es el *Responsable de tratamiento de datos personales*, es completamente responsable por el contenido y el uso que hace de los datos ingresados en el software.

IBAKO se compromete a proporcionar las medidas necesarias para proteger los datos ingresados por los usuarios, en términos de accesibilidad, confidencialidad, seguridad y almacenamiento. El usuario puede en cualquier momento acceder a su cuenta para consultar, modificar, extraer, eliminar toda la información ingresada. Igualmente, puede cerrar su cuenta en cualquier momento. Los usuarios pueden contactarnos para cualquier pregunta al correo dpo@iabako.com, y enviarnos una solicitud para cerrar su cuenta, incluyendo la eliminación definitiva de la información ingresada.

Tiempo de conservación de datos

Los datos personales, incluidos los datos de facturación, se guardan durante 6 años, a partir del momento en que se da por terminada la relación cliente (Usuario) - proveedor (IBAKO).

Categorías de destinatarios de datos

Destinatarios internos: el acceso a los datos ingresados en IBAKO está estrictamente limitado al equipo de IBAKO (Soporte técnico y atención al cliente).

Transferencia de datos fuera de la UE

Los datos ingresados en IBAKO son almacenados por la empresa OVH en servidores altamente seguros, ubicados en Canadá.
<https://www.ovh.es/proteccion-datos-personales/>

Medidas de seguridad

Acceso a la plataforma

La navegación en nuestra página web es privada y está protegida gracias a las tecnologías SSL (https).

Contraseña: el usuario (y terceros autorizados) son los únicos en tener acceso a los datos ingresados en IBAKO. Solicitamos a los usuarios la creación de una contraseña completamente confidencial y segura (al menos ocho caracteres, letras y números). La Contraseña es almacenada completamente encriptada en nuestra base de datos, usando una función irreversible (de tipo hash). Por lo tanto, no conocemos las contraseñas. En caso de olvido de la contraseña por parte del usuario, éste debe crear una nueva contraseña, después de verificar un código de seguridad enviado por correo electrónico.

Está prohibido compartir la información de conexión con terceros (contraseña y correo electrónico). IBAKO ofrece un servicio adicional para brindar un acceso seguro a terceros autorizados (por ejemplo: contador, equipo).

Medidas de trazabilidad

Autorizaciones: IBAKO proporciona servicios de acceso seguro para usuarios adicionales. Estos accesos son totalmente administrados por el usuario principal de la cuenta, tales como: derechos de supresión, consulta y modificación de la información; accesos a módulos y tipo de información accedida. Esta opción se administra en el menú "Usuarios".

Actividad: IBAKO proporciona un monitoreo diario de la actividad de las acciones llevadas a cabo en la herramienta (modificación, supresión, ingreso de datos). Este seguimiento está disponible en la página principal "Seguimiento de actividad".

Almacenamiento de datos y protección del software:

Todos los datos ingresados en IBAKO se almacenan en servidores altamente seguros. Además, hacemos copias de seguridad diarias en dos servidores separados para minimizar el riesgo de pérdida de datos. <https://www.ovh.es/proteccion-datos-personales/>

Igualmente, realizamos pruebas de seguridad, correcciones y actualizaciones periódicas para garantizar el buen funcionamiento de nuestros servicios.

En caso de falla del sistema, el *encargado de tratamieto de datos* se compromete a restaurar el sistema dentro de las 48 horas.

Actividades de la empresa asociadas a un tratamiento de datos personales

Actividades	Descripción de las actividades
Actividad 1	Gestión comercial (cotizaciones, facturas, pedidos, recordatorios de pagos pendientes, seguimiento de documentos y mensajes enviados a los clientes)
Actividad 2	Gestión de compras a proveedores (órdenes de compra, proveedores)
Actividad 3	Seguimiento de entregas
Actividad 4	Servicio al cliente

Ficha de registro de la actividad 1 – **Gestión Comercial**

Fecha de creación de la ficha	01/05/2018
Fecha de última modificación	20/06/2018
Nombre del responsable de datos conjunto	-
Nombre del software	IABAKO

Objetivos

IABAKO ofrece servicios de gestión comercial:

- Creación, modificación y envío de cotizaciones por email.
- Creación, modificación y envío de pedidos por email.
- Creación, modificación y envío de Facturas por email.
- Envío de recordatorios de pago por email.
- Creación, modificación de conversaciones (acciones pendientes con clientes, citas, documentos enviados).
- Consulta, modificación de informaciones de clientes y prospectos.

Categorías de personas

Prospectos, Clientes

Categorías de datos colectados

Un *formulario de cliente* está disponible, en el que se pueden ingresar los datos personales de clientes/prospectos:

Identidad: sexo, apellido, nombre, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad, código postal, país, fecha de nacimiento.

No se colectan datos de carácter sensible.

Ficha de registro de la actividad 2 - Gestión de compras a proveedores

Fecha de creación de la ficha	01/05/2018
Fecha de última modificación	20/06/2018
Nombre del responsable de datos conjunto	-
Nombre del software	IABAKO

Objetivos

IABAKO ofrece servicios de gestión de ordenes de compra y gestión de proveedores:

- Creación, modificación de formularios de proveedores.
- Creación, modificación y envío por mail de ordenes de compra, destinados a proveedores.

Categorías de personas

Proveedores

Categorías de datos colectados

Un *formulario de proveedores* se encuentra disponible, en el cual se pueden ingresar los datos personales de los proveedores.

Identidad: Sexo, nombre, apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad, código postal, país, fecha de nacimiento.

No se recolectan datos de carácter sensible.

Ficha de registro de la actividad 3 - Gestión de entregas

Fecha de creación de la ficha	01/05/2018
Fecha de última modificación	20/06/2018
Nombre del responsable de datos conjunto	-
Nombre del software	IABAKO

Objetivos

IABAKO ofrece servicios de seguimiento de entregas a clientes :

- Creación, modificación y envío por mail de ordenes de entrega a clientes.

Categorías de personas

Clientes

Categorías de datos colectados

El servicio de seguimiento de entregas a los clientes implica el uso de los siguientes datos personales. Identidad: nombre, apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad, código postal, país. No se recopilan datos de carácter sensible.

Ficha de registro de la actividad 4 - Gestión de Servicio al Cliente

Fecha de creación de la ficha	01/05/2018
Fecha de última modificación	20/06/2018
Nombre del responsable de datos conjunto	-
Nombre del software	IBAKO

Objetivos

IBAKO ofrece servicios de soporte / servicio al cliente:

- Creación, modificación de conversaciones: tareas o acciones realizadas / por hacer con los clientes.
- Consulta/modificación de la información del cliente (ingresada en el formulario de clientes).

Categorías de personas

Clientes

Categorías de datos colectados

La actividad de servicio al cliente, implica el uso de los siguientes datos personales.

Identidad: nombre, apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad, código postal, país. No se recolectan datos de carácter sensible.

-Final del documento-